

Утверждено
Приказом МБУ АСНП «Русский терем»
от 29 декабря 2023 г. № 53-09

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
Ансамбль современной народной песни «Русский терем» на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции и актуализация принятых правовых актов учреждения в целях реализации законодательства по противодействию коррупции	2021-2024 На постоянной основе	Заместитель директора
1.2.	Проведение с вновь принятыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022-2024 (в течение 30 дней с даты приёма гражданина на работу в учреждение)	Директор, Заместитель директора
1.3.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022-2024 На постоянной основе	Директор, Заместитель директора
1.4.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Секретарь руководителя

№
п/п

1.1.

1.2

1.3

1.4

1.5	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинары, беседы, собрания	Один раз в полугодие	Директор, Заместитель директора
1.6.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2024	Директор, заместитель директора, старший администратор
1.7.	Формирование в учреждении обстановки нетерпимости к фактам взяточничества и проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	2022-2024 На постоянной основе	Директор, Заместитель директора

2. Антикоррупционная экспертиза проектов документов

2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2022-2024	Заместитель директора
3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы			
3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате непропорционально принятых решений в рамках исполнения должностных, трудовых обязанностей, с применением персональной ответственности работников	В случае выявления нарушений	Директор, секретарь руководителя
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2022-2024 На постоянной основе	Заместитель директора
3.3.	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2022-2024 ежегодно	Директор

3.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	2022-2024 ежегодно	Комиссия по проведению инвентаризации, материально-ответственное лицо
3.5.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства о закупках		Директор, контрактный управляющий
3.6.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	2022-2024 на постоянной основе	Заместитель директора, контрактный управляющий
3.7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	2022-2024 На постоянной основе	Директор, заместитель директора, контрактный управляющий
3.8.	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	2022-2024 При заключении	Директор, заместитель директора, контрактный управляющий
3.9.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	2022-2024 На постоянной основе	Директор

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников учреждения	2022-2024 На постоянной основе, по мере возникновения фактов	Директор, ответственные лица
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам	2022-2024 (ежегодно декабрь)	Директор, заместитель директора
4.3.	Анализ сделок на предмет заинтересованности директора учреждения	2022-2024 На момент заключения	Директор

4.4.	Уведомление сотрудниками учреждения о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных, трудовых обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	2022-2024	Директор
4.5	Обеспечение реализации обязанности сотрудников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных, трудовых обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	2022-2024	
4.6	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами учреждения и иными лицами	2022-2024	Директор
4.7	Раскрытие сведений о конфликте интересов	2022-2024 (при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения)	Директор
4.8	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (прием и рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов	2022-2024	Директор, Комиссия по проведению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.9	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	2022-2024	Директор, Комиссия по проведению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5. Сотрудничество с субъектами профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, с правоохранительными и надзорными органами			
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2022-2024 На момент заключения	Директор, заместитель директора
5.2	Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	2022-2024 На момент заключения	Директор, заместитель директора
5.3	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	2022-2024 На момент заключения	Директор, заместитель директора
6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
6.1.	Организация приема граждан администрацией учреждения	2022-2024 Приемные часы работы учреждения	Директор

6.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в учреждении	2022-2024 На постоянной основе	Директор, Заместитель директора, Секретарь руководителя
6.3	Размещение на информационных стендах учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции, о принятых нормативных правовых актах по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	2022-2024 По мере необходимости	Секретарь руководителя
6.4	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении	2022-2024 Ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным; до 15 февраля размещается в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Директор, Комиссия по проведению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.5.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2022-2024 На постоянной основе	Ответственные лица